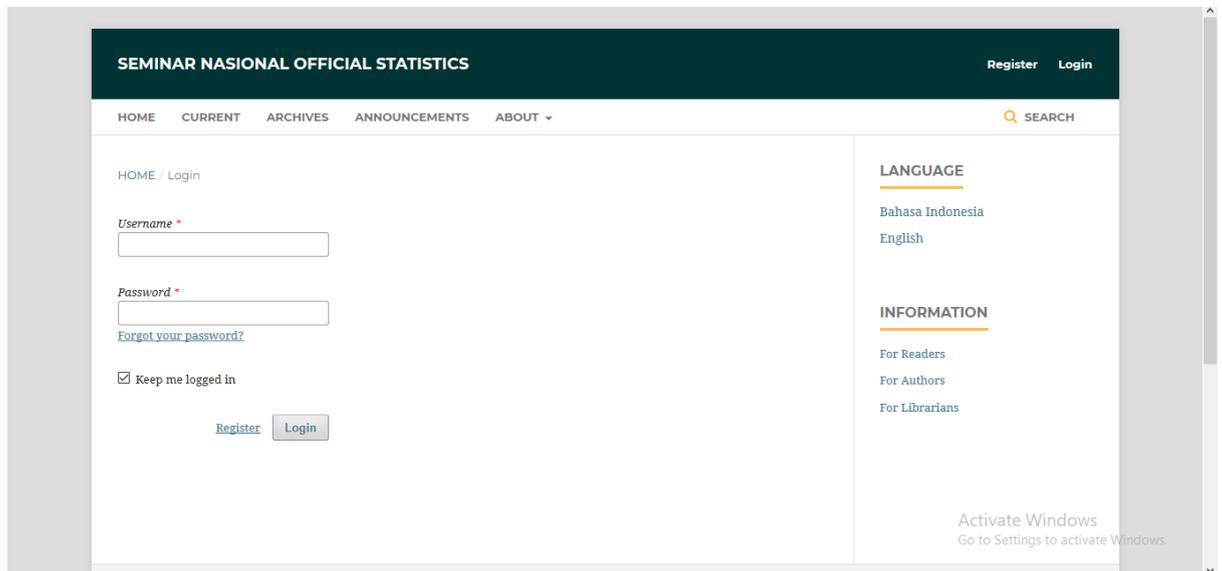


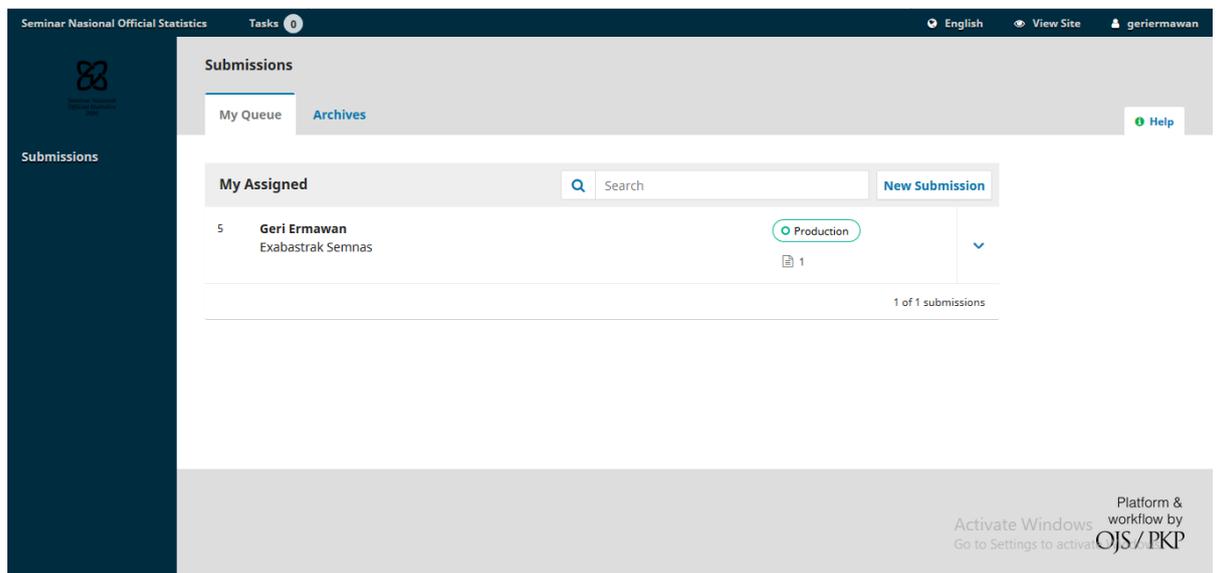
PANDUAN MENULIS MANUSKRIP

1. Login

- Login dapat dilakukan dengan mengunjungi halaman web e-prosiding seminar nasional official statistik kemudian memasukkan nama atau username beserta password.



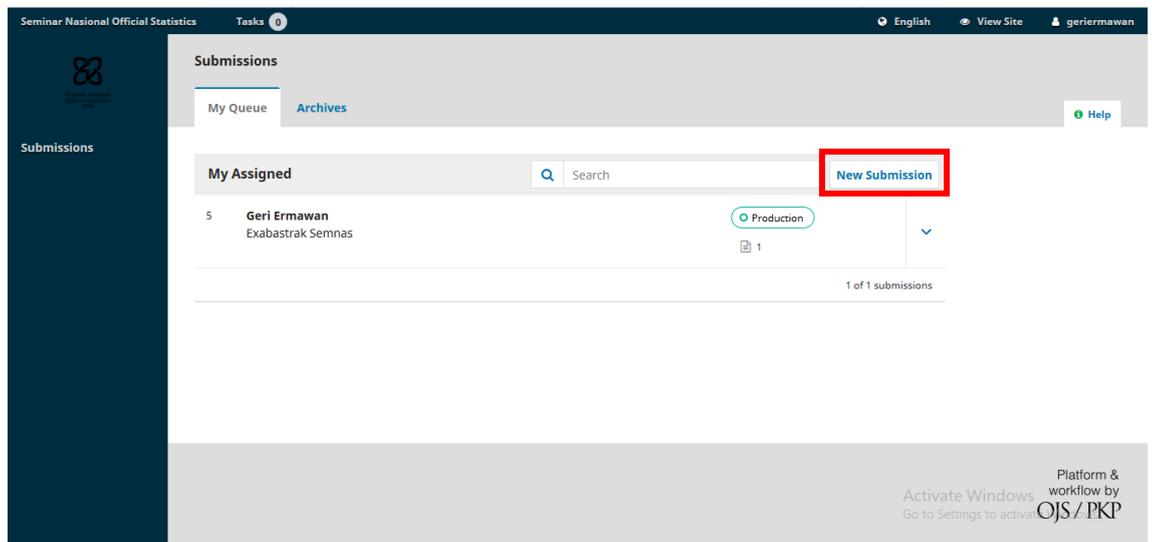
- Klik login dan sistem akan mengarahkan ke dashboard



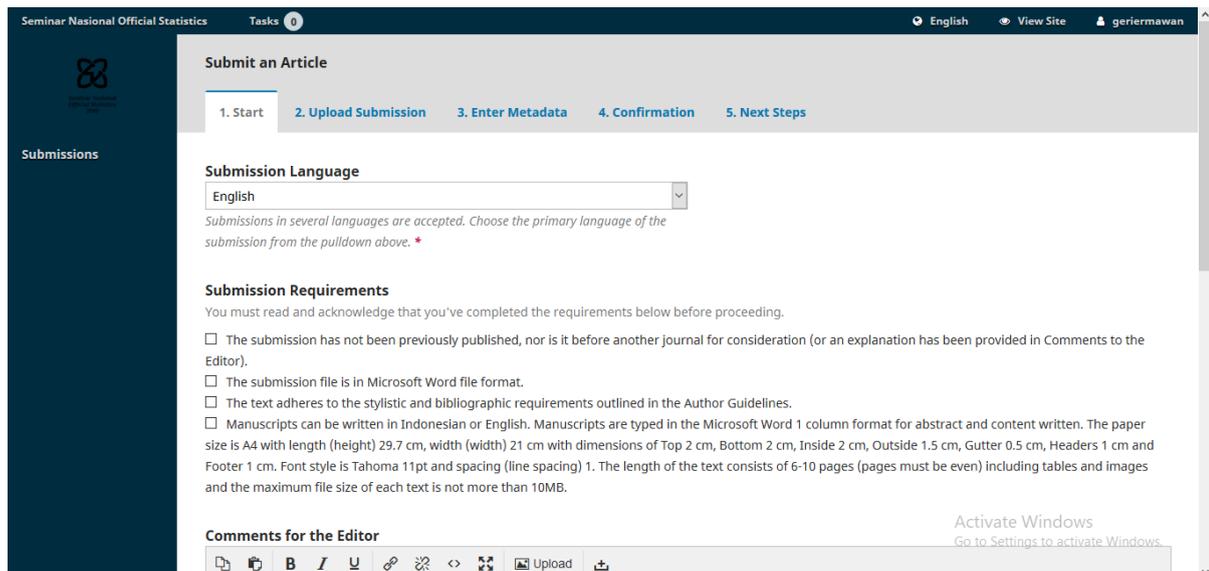
2. Mengajukan manuskrip baru

Seorang penulis terlebih dahulu harus mendaftarkan dirinya ke website e-prosiding semnas official statistik untuk selanjutnya dapat mengirimkan manuskripnya. Penulis login dan mengakses dashboard pengajuan. Kemudian masuk ke menu submission.

- Klik new submission



- Selanjutnya akan muncul halaman untuk submission an article. Terdapat lima tahapan yang harus diikuti. Tahap pertama yaitu tahap preparation.



Pada tahap ini, penulis memilih submission language (Bahasa Indonesia/English); memilih Section (kelompok article); menyetujui semua persyaratan pengajuan; menambahkan pesan untuk editor (optional); serta menyetujui semua persyaratan dan ketentuan yang ada dengan mencentang kotak box yang ada dibawah pesan.

- Tahap kedua yaitu upload submission. Penulis memilih jenis komponen manuskrip, mengunggguh manuskrip, dan mengganti nama file dengan judul penelitian (manuskrip) pada review detail. Tahapan ini perlu memastikan bahwa pengguna telah menghapus informasi personal dari manuskrip yang diunggah sehingga proses blind review dapat dilakukan.

- Jika ingin menambahkan file lain dapat mengklik add another file pada bagian konfirmasi. Penulis dapat mengunggah file lain maupun merevisi naskah yang sebelumnya diunggah.

- Klik complete dan manuskrip yang diunggah akan ditampilkan pada daftar artikel.
- Klik save and continue
- Tahapan yang ketiga adalah mengisi metadata manuskrip pada halaman submission

Seminar Nasional Official Statistics Tasks 0 English View Site geriermawan

List of Contributors

[Add Contributor](#)

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▼ Geri Yesa Author	geriermawan@gmail.com	Author	✓	✓

[Edit](#) [Delete](#)

Submission Metadata

These specifications are based on the Dublin Core metadata set, an international standard used to describe journal content.

Additional Refinements

Keywords

English

Seminar Nasional Official Statistics Tasks 0 English View Site geriyesa

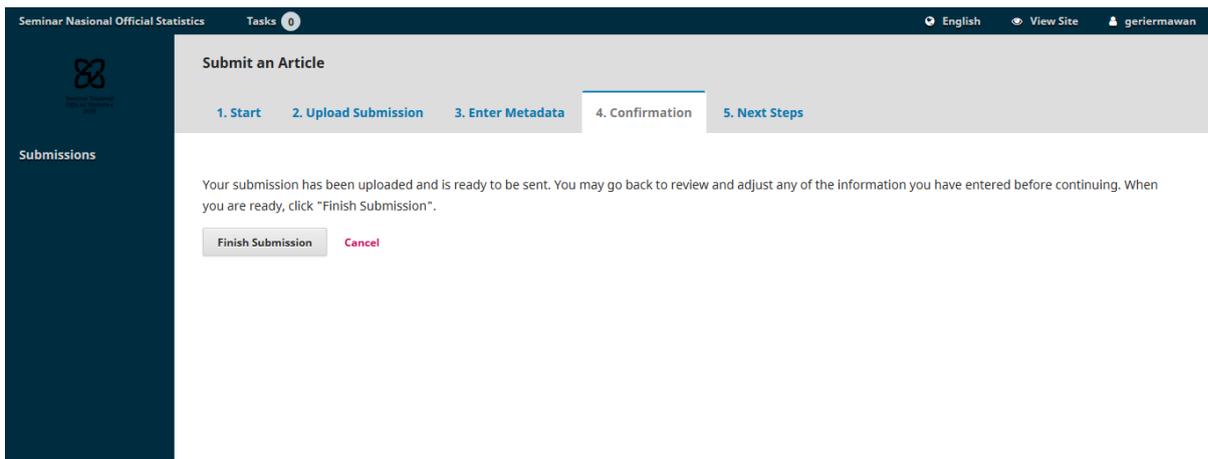
English

References

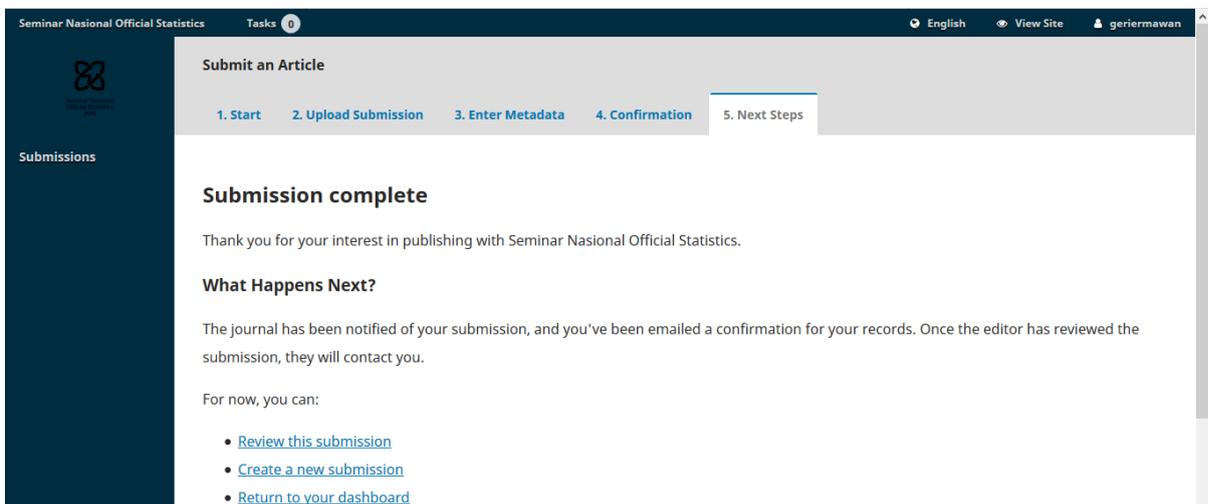
[Save and continue](#) [Cancel](#)

Metadata manuskrip meliputi judul, subjudul, abstrak, kontributor, kata kunci dan daftar pustaka. Lalu klik *save and continue* untuk menyimpan metadata.

- Tahap keempat yaitu konfirmasi untuk memastikan bahwa penulis benar-benar ingin mengirimkan manuskripnya. Jika file yang diunggah dan metadatanya sudah sesuai klik *Finish Submission*. Selanjutnya muncul kotak dialog konfirmasi, lalu klik *OK*.



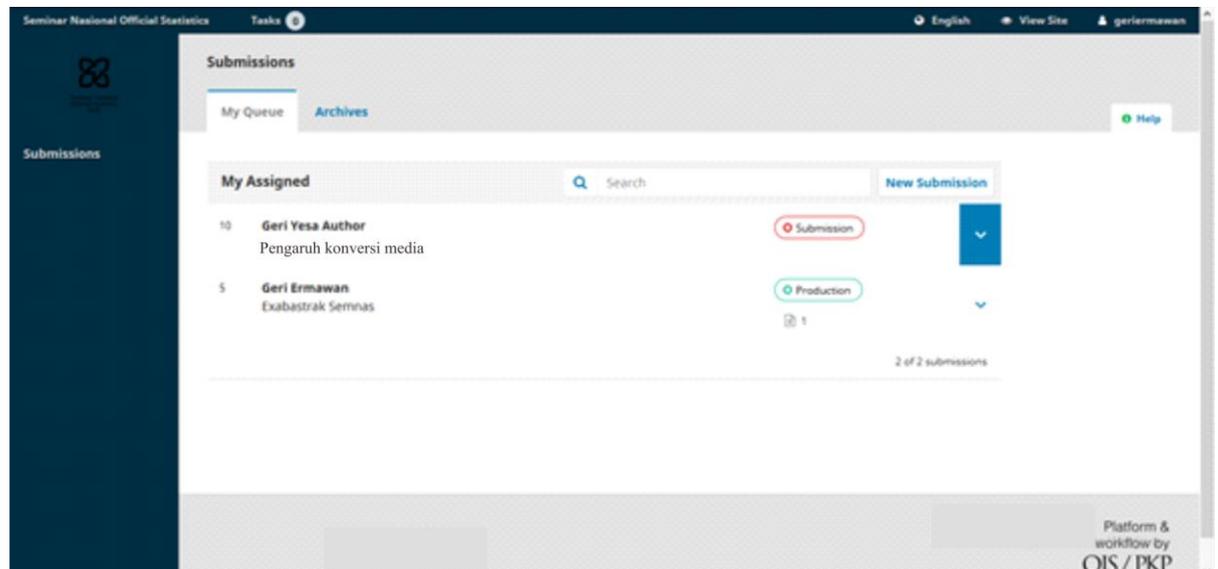
- Tahap terakhir yaitu pemberitahuan pengajuan sukses. Tampilan dibawah ini akan muncul jika pengajuan sukses, dan secara otomatis manuskrip dikirimkan ke reviewer. Pada tahap ini status manuskrip adalah *submission*. Penulis dapat meninjau kembali manuskrip tersebut, mengajukan manuskrip baru atau kembali ke *dashboard* pengajuan.



3. Memantau status manuskrip

Status manuskrip dapat dilihat pada *dashboard* pengajuan dengan melakukan *login* terlebih dahulu. Manuskrip yang diajukan akan ditampilkan pada daftar

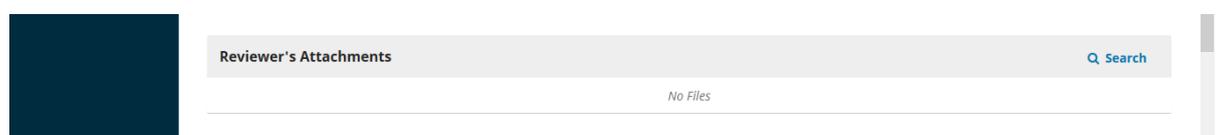
manuskrip aktif. Status ini dapat dipantau *secara up to date*. Selain itu untuk memudahkan penulis, jika manuskrip memasuki sebuah proses, *e-prosiding* juga akan mengirimkan *e-mail* pemberitahuan kepada pihak terkait.



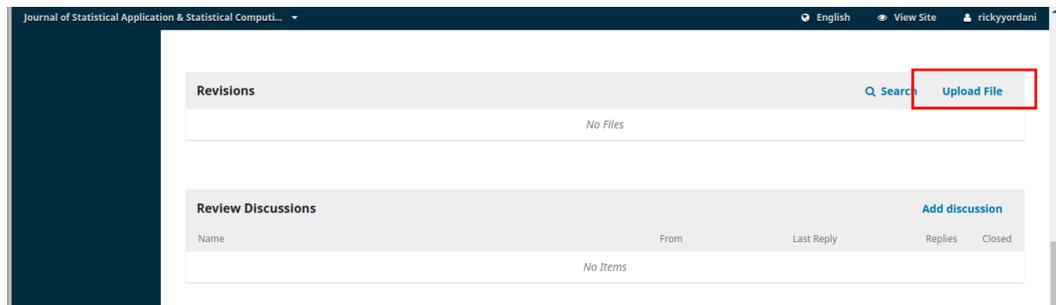
4. Mengunggah Revisi Manuskrip

Proses ini hanya dapat dilakukan oleh manajer jurnal dan penulis. Proses mengunggah revisi manuskrip dibedakan menjadi dua yaitu mengunggah revisi manuskrip hasil *review* dan hasil *copyediting*. Namun untuk prosesnya pada web *e-prosiding* ini disamakan pada satu tahap yaitu tahap *review* sehingga untuk proses peresisaannya juga menjadi satu proses yang sama. Berikut adalah pengunggahan revisi manuskrip.

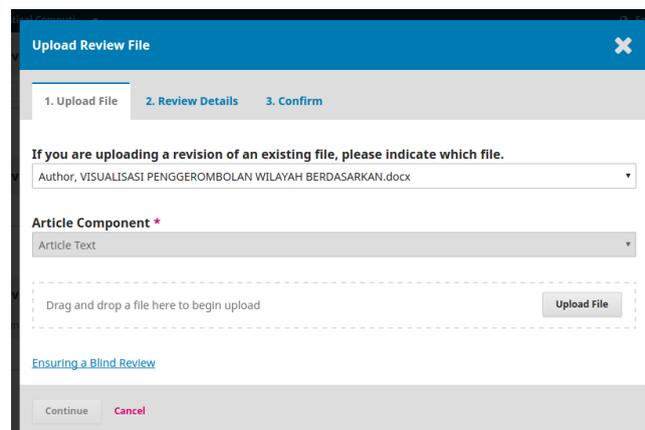
- Penulis menerima rekomendasi revisi, mengunduhnya, dan memperbaiki manuskrip sesuai arahan *reviewer*. File rekomendasi revisi tersebut dapat diunduh pada *reviewer's attachments*.



- Setelah selesai memperbaiki manuskrip, penulis dapat mengunggah kembali manuskrip yang sudah di revisi pada bagian *revision*. Klik *upload file*.



- Karena manuskrip yang akan diunggah merupakan revisi dari manuskrip sebelumnya, maka penulis harus mengindikasikan file revisi manuskrip tersebut untuk revisi yang mana.



- Mengunggah manuskrip pada *upload file*, mengganti judul pada *review detail*, dan klik *complete*. Manuskrip yang diunggah akan otomatis terkirim kepada manajer jurnal.

